“Ўзбекэкспертиза” АЖ
Акциядорларининг йиллик
умумий йиғилишида
«ТАСДИҚЛАНГАН»
Кузатув кенгашининг раиси
_______________ Бадалбоев Ш.А.

«____» _____________ 2021й.

“Ўзбекэкспертиза” АЖ нинг 2021-2025 йилларга мўлжалланган ривожланиш СТРАТЕГИЯСИ

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
1. АКТ ларини ривожлантириш ва “Ўзбекэкспертиза” АЖ фаолиятида қўллаш					
1.1	08.01.2021 йилдаги №1 баённома асосида Жамиятнинг ахборот тизимини такомиллаштириш ҳисобига келиб чиқишнинг электрон сертификатларини жорий этиш бўйича ЎзР Вазирлар Маҳкамасининг топшириғини ижро этиш мақсадида 2021 йилнинг охиригача келиб чиқиш сертификатларини электрон шаклда қабул қилаётган мамлакатларга ушбу сертификатларни электрон шаклда бериш амалиётини жорий этиш. Автоматлаштириш ва рақамлаштириш бўйича жаҳон ва давлат стандартларига мос келиш мақсадида Жамият фаолияти ягона ахборот тизимини (ЯАТ) янада	Таркибий ва ҳудудий бўлинмаларнинг ахборот маконини кенгайтириш, иш ўринларини компьютерлаштириш бўйича эҳтиёжларни таҳлил қилиш Ахборот тизимини ривожлантириш бўйича келишилган ва асосланган таклифлар рўйхати. Ягона ахборот тизими ва ахборот маконининг функционаллигини давлат талабларига, вазирлик ва идоралар ахборот тизими интеграцияси бўйича талабларга мувофиқ, ҳамда ахборот тизимлари фойдаланувчиларининг (ходимлар ва буюртмачиларнинг) тўпланган таклифларини инобатга олган ҳолда кенгайтириш. Маълумот базаларини узоқ муддатга сақлаш учун талаб этиладиган хажмларни потенциал тарзда камайтириш йўли билан, маълумот базаларини электрон кўринишда архивлаштириш жараёнини автоматлаштириш.	Доимий равишда 2022 й. 01 май 2022 й. 01 июль	Сулейманов У.Р. Начальники управлений общества	– раҳбарият ва Ўзбекистон Республикаси ҳукуматининг топшириқларини ўз вақтда бажариш; – ахборотга ишлов бериш тезлигининг, бизнес шаффофлигининг, технологикликнинг ошиши; –ахборот хажмлари ва филиал ҳамда ШХЖ фаолиятини назорат қилиш; –қўл меҳнатини автоматлаштириш ва йўл қўйилиши мумкин

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
	кенгайтириш.	Маълумотларга ишлов бериш Маркази (ЦОД) нинг асосий қурилмалари ишдан чиққан тақдирда маълумотларнинг ўчиб кетишининг олдини олиш учун мустақил ташувчи/тўпловчиларнинг ортиқча қўшимча массивларига вақтнинг кетма-кет даври учун маълумотларни электрон шаклда заҳиралаш ва нусҳалашни (зеркалирование) автоматлаштириш. Ўтувчи тармоқ трафигини, шунингдек ҳимоя ва зарар етказувчи дастурларни аниқлаш, бундай зарар етказувчи дастурлар билан зарарланган (модификацияланган) файлларни аниқлаш ва тиклашга мўлжалланган воситаларни назорат қилиш ва фильтрлашни амалга ошириш учун дастурли-аппарат воситалари ёрдамида ахборот макони хавфсизлигини таъминлаш. ЕИС нинг тизимли талабларини кенгайтириш истиқболини ҳисобга олган холда сервер электрон-ҳисоблаш техникасини тўлдириш/модернизациялаш. Сақлашнинг эҳтиёт (заҳира) қисмлари, минимал тизимли талабларга нисбатан қўшимча қисмларни қўшиш ҳисобигаортиқча аппаратларни қўшиш билан техник қурилмалар ишончлилиги тавсифларини ошириш ва уларни етарли даражада сақлаб туриш. Компьютерлаштириш – Ахборот тизими функционаллиги модификацияси талабларига мувофиқ иш жойларини электрон-ҳисоблаш техникаси билан жиҳозлаш. Халқаро ва давлат стандартлари талабларига	2022 й. 01 июль 2022 й. 01 июль 2022 й. 01 январь 2022 й. 01 июль		бўлган хатоларни камайтириш; – мижозлар базасини кенгайтириш ва мижозлар содиқлигини ошириш; – турли таҳлилий ҳисоботлар; – бизнесни бошқариш ва қарор қабул қилиш учун кудратли восита

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		мувофиқ сервер хоналариин кўчириш ва жиҳозлаш бўйича ташкилий ишлар. Бошқарма биносида симли ва симсиз локал ҳисоблаш тармоқларини модернизациялаш бўйича ташкилий ишлар. Телефон алоқасини рақамлаштириш ва қўнғироқларга ишлов бериш марказини такомиллаштириш. (Call-Center). Рақамли телефония (IP-телефония) алоқага сарфланадиган ҳар ойлик операцион харажатларни қисқартиришга ёрдам беради; коммуникациялар самарадорлигини оширади; ишлатиш осон; юқори сифатли алоқани таъминлайди; офисга инновациялар ва замонавийлик бағишлайди. Аналог тармоқларга нисбатан сифатлироқ. IP-телефонияни қўллашда нафақат ички алоқанинг, балки шаҳарлараро ва халқаро алоқаларнинг ҳам рақамли сифати таъминланади.	Доимий равишда 2023 й. 01 июль 2024 й. 01 июль		
2. Илғор халқаро тажриба асосида жамият фаолиятини янада такомиллаштириш ва “Ўзбекэкспертиза” АЖ томонидан янги хизмат турларинининг ўзлаштирилиши					
2.1	Жамиятнинг Синов комплексига ILAC белгисини қўллаш ҳуқуқи билан халқаро аккредитацияни олиш	Халқаро аккредитацияга тайёрлаш бўйича консалтинг ташкилотлар ўртасида тендер/танлов ўтказиш. ЎзР қонунчилигига мувофиқ шартнома тузиш. Аккредитация бўйича энг маъкул органни белгилаш. Зарур хужжатларни тайёрлаш бўйича тадбирлар ўтказиш, лаборатория ускуналари ва кимёвий реактивлар билан таъминлаш,	2022 й 2 чорак	Тохтахунов А.К.	Халқаро илғор тажрибани қўллаган холда хизматлар диверсификацияси, хизматлар хажмининг ортиши. Ташқи савдо субъектларига ёрдам кўрсатиш. Мувофиқликни баҳолаш

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		шунингдек ходимларни халқаро талабларга мувофиқ ўқитиш. Буюртма бериш ва аккредитация бўйича халқаро органнинг баҳолашидан ўтиш.			бўйича халқаро органлар билан ҳамкорлик қилиш.
2.2	Махсулотни сертификатлаш органига IAF белгисини қўллаш ҳуқуқи билан халқаро аккредитация олиш	Халқаро аккредитацияга тайёрлаш бўйича консалтинг ташкилотлар ўртасида тендер/танлов ўтказиш ЎзР қонунчилигига мувофиқ шартнома тузиш. Аккредитация бўйича энг маъкул органни белгилаш. Зарур хужжатларни тайёрлаш бўйича тадбирлар ўтказиш, лаборатория ускуналари ва кимёвий реактивлар билан таъминлаш, шунингдек ходимларни халқаро талабларга мувофиқ ўқитиш. Буюртма бериш ва аккредитация бўйича халқаро органнинг баҳолашидан ўтиш.	2022 й 4 чорак	Тохтахунов А.К.	
2.3	КЭСБ негизида сифат менеджменти тизимини сертификатлаш бўйича орган тузиш ва тегишли аккредитация олиш	Зарур норматив хужжатларни ишлаб чиқиш. Малакали мутахассислар билан таъминлаш. Аккредитация бўйича миллий органга баҳолашни ўтказиш учун буюртма бериш. Аккредитация олиш ва буюртмачиларни жалб этиш бўйича ишларни ташкил этиш. ISO37001 стандартига сифат менеджменти тизимини сертификатлаш бўйича республикада мавжуд органлар соҳасида маркетинг тадқиқотларини ўтказиш.	2022 й 2 чорак	Камалов Ш.Н. Тохтахунов А.К. Алдошина Л.В.	

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
2.4	ISO37001 сифат менеджменти анти-коррупцион тизими бўйича сертификат олиш билан Жамият нуфузини ошириш	ISO37001 стандартига сифат менеджменти тизимини сертификатлаш бўйича органни белгилашга тендер/танлов ўтказиш. Стандарт талабларига мувофиқ зарур хужжатларни тайёрлаш бўйича тадбирлар ўтказиш. ISO37001 стандарти талабларига мувофиқликка аудитдан ўтиш.	2022 й 1 чорак	Григорьянц А.А. Камалов Ш.Н. Алдошина Л.В. Разыков Ф.К. Тохтахунов А.К.	
2.5	Маҳаллий ишлаб чиқарувчилар ва ТИФ иштирокчилари билан шартнома асосида фойдаланиш учун " Ўзбекэкспертиза” АЖнинг ўз брендини (логотипини) илгари суриш.	Қуйидаги тадбирлар орқали потенциал харидорларни жалб қилиш мақсадида брендни бозорга илгари суриш: – Оммавий ахборот воситаларида реклама капаниялари; – Интернет орқали оммалаштириш; – Маркетинг сиёсати (нарх шакллантириш, акциялар); – Тақдимотлар (профилли кўргазма тадбирларда иштирок этиш); – Оммавий тадбирларда (халқ сайиллари, спорт мусобақаларида) ҳомийлик ; – Юртимиз ишлаб чиқарувчилари ва ТИФ иштирокчилари билан манзилли ишлаш.	Доимий равишда	Григорьянц А.А. Камалов Ш.Н. Тохтахунов А.К.	
2.6	КЭСБ негизида (ISO37001 га умвофиқ) стратегик хатар-менеджменти бўйича йўналишни – хатарлар мониторингига тизимли ёндашувни яратиш ва ривожлантириш	– Жамиятда мавжуд бўлган хатар-менеджмент элементларини аниқлаш; – Хатар-менеджмент ягона корпоратив тизимини яратиш. – Хатарларни баҳолаш ва Жамият хатарларини бошқариш Сиёсатини қабул қилиш. – Доимий равишда стратегик мақсадларга тузатиш киритиш .	Доимий равишда	Тохтахунов А.К. Усманова Ш.А.	Жамият даромадлилигининг барқарор ортиши учун яхши ўйланган хатар-менеджменти стратегияси зарур бўлиб, у даромадни ошириш ва кутилаётган зарарларни камайтириш учун

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		.			имкониятларни ривожлантиришга асосланади. Уни ишлаб чиқиш, корхонанинг мақсади нима, уларни амалаг ошириш учун қандай ресурс ва амаллар талаб этилади, улар билан боғлиқ бўлган ташқи ва ички таҳдидлар даражасини қандай камайтириш мумкин, деган саволларга жавоб излашдан иборат
2.7	КЭСБ негизида декларациялаш бўйича хизматлар ташкил қилиш ва жорий этиш.	1-босқич: КЭСБ ёш ходимларининг амалиёт ўтиши. 2-босқич: ёш декларантларнинг ЎзР ДБК декларантларни тайёрлаш бўйича академиясида ўқув курсларини ўтиш. Сертфикат ҳар 2 йилда малака ошириш шарти билан 5 йил муддатга берилади. Фирма ташкил этиш учун калитга эга бўлган 2 та сертификатланган декларант.	2021й 4 чорак	Тохтахунов А.К. Юрисконсульт	Кўрсатилаётган хизматлар номенклатураси ва ишлаб чиқариш хажмларини ошириш.
2.8	Бинонинг техник холатини яхшилаш бўйича таъмирлаш ишларини амалга ошириш.	Жамият маъмурий биносининг ишлатилмаётган қисмининг жорий ва капитал таъмирини якунлаш. Жамият маъмурий биносининг жорий таъмирини ўз маблағлари ҳисобига амалга ошириш.	2022 йил 1 чорак	Григорьянц А.А. Исламов Ж.Х.	

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
2.9	Шўъба хўжалик жамитялари фаолиятини такомиллаштириш	“Ўзбекэкспертиза” АЖ шхъба хўжалик жамиятларининг молиявий-хўжалик ва ишлаб чиқариш фаолиятининг ҳар томонлама мониторингини мунтазм равишда амалга ошириш. Янги номонопол хизматларни жорий этиш. Персонал сонини оптималлаштириш. Бизнес жараёнларни автоматлаштириш тизимини жорий этиш. Жамият бўлинмаларининг тегишли раҳбарлари томонидан таъсирчан кураторлик қилиш тизимини тузиш ва мустаҳкамлаш. ШХЖ ва филиаллар ёш мутахассисларининг жамиятнинг бош офисида малака ошириш дастурларини, шунингдек жамиятнинг ҳудудий бўлинмалари ўртасида тажриба алмашиш тизимини ишлаб чиқиш. ШХЖ ходимларининг малакаси ва тайёргарлик даражасини, ахборот-коммуникация технологияларини билиш ва ишлаб чиқариш жараёнларида қўллай олиш даражасини аниқлаш мақсадида аттестация ўтказиш.	Доимий равишда	Камалов Ш.Н. Жамият бўлим бошлиқлари	
3. Бошқариш жараёнларини такомиллаштириш ва оптималлаштириш					
3.1	ЎзР Президентининг 2021 йил 10 февралдаги №ПҚ-6166 Қарорининг вақтида ижро этилишини таъминлаш	Тадбирлар кузатув кенгаши томонидан 15.02.2021 йил №1/2021 сон баённомаси томонидан тасдиқланган “Ўзбекэкспертиза” АЖ тизимида иш юритишни ташкил этиш бўйича “Йўл харитаси” ва ижрочилик интизомини мустаҳкамлашнинг асосий йўналишлари асосида амалга оширилади	Доимий равишда	Камалов Ш.Н. Алдошина Л.В.	Юқори турувчи орган топшириқларини вақтида бажариш ва ижрочилик интизомини мустаҳкамлашнинг самарали механизми.

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		(№1 Илова).			
3.2	Жамиятнинг ташкилий тузилмасини оптималлаштириш	Ташкилот мақсадлари ва уларга самарали эришишни таъминлаш, халқаро стандартлар ва бозор иқтисодиёти талабларига мос келувчи, амалдаги ташкилий тузилмани мунтазам таҳлил қилиш ва такомиллаштириш.	Доимий равишда	Усманова Ш.А. Алиева Г.Р.	Қабул қилинган стратегиялар доирасида мақсадларга самарали эришишга кўмаклашади.
3.3	Ходимлар меҳнатига ҳақ тўлаш тизимини такомиллаштириш бўйича тадбирлар	Жамиятнинг мазкур хужжатнинг 1,2,3,4 бандларида кўзда тутилган даромадларини узлуксиз ошириш бўйича ишлар. Тўлов тизими самарадорлигининг таҳлили. Катта иш бажарган, жамият нуфузини ошираётган ходимларни моддий рағбатлантириш ва персонал мотивациясини оширш механизмини қўшимча кучайтиришни кўзда тутувчи “Жамият ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш тўғрисида”ги янги Низомни ишлаб чиқиш Ходимлар меҳнатига ҳақ тўлашнинг бонус тизими асосидаги замонавий усулларини қўллаш.	Доимий равишда	Усманова Ш.А. Мансурова С.М.	Персонал мотивациясини ошириш Жамият ходимларининг меҳнат унумдорлигини ошириш Жамият кўрсатаётган хизматлар хажмини ошириш
3.4	Жамият персоналини бошқаришнинг самарали тизимини жорий этиш.	Жамиятнинг малакали кадрлар захирасини шакллантириш. Кадрлар заҳирасини шакллантириш ва у билан ишлаш тизимини такомиллаштириш, ёш мутахассислар мартабасининг кўтарилиши ва илгарилашувини таъминлаш,. Жамият ходимлари малакаси, даражасини касбий тайёргарлиги, ахборот-коммуникация технологияларини билиш и ва уни ишлаб чиқариш жараёнларида қўллай олиш	Доимий равишда	Григорьянц А.А. Камалов Ш.Н. Г.Алиева, Ф.Сагатова, Таркибий бўлим бошлиқлари	Кадрларни танлаш ва жойлаштиришнинг самарали механизми Коррупцион ҳолатлар ва манфаатлар ўртасидаги зиддиятларнинг олдини олиш

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		даражасини аниқлаш мақсадида уларни аттестация қилиш Аттестация натижалари бўйича бўшаган лавозимларга янги, замонавий фикрлайдиган, замонавий талабларга жавоб берадиган юқори малакали мутахассисларни ва ёш кадрларни жалб қилиш бўйича чоралар кўриш. Жамиятнинг ривожланиш истиқболи, персонла салоҳиятини рационал ишлатишни ҳисобга олган ҳолда, жамиятнинг раҳбар ва ишлаб чиқариш бўлинмалари кадрлар таркибини ротация қилиш ва янгилаш бўйича тадбирлар ўтказиш. Белгиланган тартибда персонал сонини оптималлаштириш. Жамият ходимларининг ижтимоий ҳимоялангалигини таъминлаш – меҳнат қонунчилигида кўзда тутилган барча кафолатларни, шунингдек Жамият ходимларига қўшимча ижтимоий кафолатлар бериш. Жамоада ижодий фаолиятга имкон яратувчи маъкул маънавий-руҳий муҳит яратиш ва қўллаб қувватлаш. Жамият ходимларида корпоратив маданиятни шакллантириш.	2024 йил 1 декада Доимий равишда Доимий равишда		
3.5	“Ўзбекэкспертиза” АЖ да соғлом турмуш тарзини жорий этиш	Иш орасидаги танаффусларда Спорт дақиқаси“” жисмоний машқларни бажариш тартибини амалиётга киритиш Ходимлар ўртасида соғлом овқатланиш ва санитария-гигиена қоидаларига риоя қилшни тарғиб этиш.	Доимий равишда	Г.Алиева, Ф.Сагатова, устозлар	

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
		Тизимли асосда ходимлар ўртасида стол тенниси бўйича спорт мусобақаларини ўтказилишини ташкил қилиш. Ишловчи аёлларни моддий таъминлаш ва ижтимоий ҳимоя қилиш, иш шароитини яхшилаш. Муҳтож аёлларнинг санаторий ва даволаш-профилактика идораларида соғлиқларини тиклашни, шунингдек саёҳат ва дам олишларини ташкил этиш. Турмуш қурган ёш мутахассислар билан оилавий қадриятлар тўғрисида суҳбатлар ўтказишни ташкил этиш.			
3.6	Устозликни ривожлантириш, ёшларга касб ўрганишда кўмаклашиш.	Устозлик тизимини шакллантириш ва ривожлантириш. Иш тажрибасининг ўзлаштирилиши, ёш ходимлар адаптациясининг натижадорлиги, профессионал етилиш жараёнининг жадаллашиши ва уларда зиммасига юклатилган вазифаларни мустақил бажариш қобилиятининг ривожланишини таъминловчи, устозликнинг самарали тизимини жорий этиш	2022 й. 1 чорак .	Алиева Г.Р. Мансурова С.М.	
4. Жамият молиявий маблағларини бошқариш					
4.1	Ўзбекистон Республикачи Президентининг 24.02.2020 йил №ПҚ-4611 қарорига мувофиқ “Ўзбекэкспертиза” АЖ да молиявий ҳисоботнинг Халқаро стандартлари (МСФО) талабларини жорий этиш бўйича чоралар кўриш.	1 босқич – МСФО бўйича дастлабки тушунчаларни олиш ва маълумотларни тўплаш; 2 босқич – МСФО га ўтишни режалаштирши; 3 босқич – МСФО га ўтиш; 4 босқич – ўзгартиришлар киритиш. “Ўзбекэкспертиза” АЖ да МСФО талабларини амалга ошириш бўйича чоралар дастури. (Илова №2).	2021-2022 й.й	Слюнькова С.А. Усмонова Ш.А.	Молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартларига тез ўтиш ҳисобига чет эл инвесторлари учун зарур ахборот муҳитни таъминлаш ва халқаро молия бозорларига киришни кенгайтириш

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
4.2	Дебиторлик ва кредиторлик қарздорликни қисқартириш чораларини кўриш.	Дебиторлик ва кредиторлик қарздорликнинг ҳар ойлик мониторингини амалга ошириш. Муддати ўтиб кетган қарздорликка йўл қўймаслик бўйича чоралар кўриш. Дебиторлик ва кредиторлик қарздорликни қисқартириш бўйича зарур чоралар кўриш, жумладан: мажбурий ундирши учун белгиланган тартибда тегишли материалларни хўжалик судларига ошириш.	доимий равишда	Григорьянц А.А. Слюнькова С.А. Мансурова С.М. Ишлаб чиқариш бўлимларининг бошлиқлари	Асоссиз дебиторлик ва кредиторлик қарздорликнинг юзага келишига йўл қўймаслик
4.3	Мавжуд активларни қўллаш самарадорлигини ошириш бўйича чоралар кўриш.	Инвентаризация ўтказиш. Маънавий эскирган ускуналарни белгиланган тартибда ҳисобдан чиқариш, ишлатилмаётган моддий бойликлар ва ноликвид товарларни сотиш. Жамият технологик паркининг самарали ишлатилишини таъминлаш	2020 й. 1 март	Слюнькова С.А. Исламов Ж.Х. Юрисконсульт	Технологик ускуналар паркини оптималлаштириш.
4.4.	Жамият пул оқимларинитаҳлил қилиш ва бошқаришнинг замонавий усулларини ўзлаштириш.	Жамият молиявий-хўжалик фаолиятини ҳар ойлик иқтисодий таҳлилини ўтказиш. Корхона молиявий ҳолатини, унинг тўлов лаёқати ва молиявий барқарорлигини яхшилаш захираларини излаш. Молиявий ресурсларни янада самаралирок ишлатиш ва корхонанинг молиявий ҳолатини мустаҳкамлашга қаратилган аниқ чораларни ишлаб чиқиш. Корхона харажатларини оптималлаштириш.	Мунтазам равишда	Усманова Ш.А. Слюнькова С.А.	Корхонанинг тўлов лаёқатининг юқори даражасини тамъминлаш. Жамиятнинг юқори рентабеллигини таъминлаш. Пул ресурсларини ишлатиш тўғрисида тўғри асосланган қарорлар қабул қилиш.

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
4.5	Жамиятнинг нарх сиёсатини такомиллаштириш	Жамиятнинг ҳақиқий харажатлари асосида кўрсатилаётган хизматларга амалдаги тарифларни мунтазам таҳлил қилиш ва кўрсатилаётган хизматларнинг камида 15% рентабеллигини таъминлаш. Жамиятнинг номонопол хизматлар бўйича ишларб чиқилган маркетинг стратегияси доирасида рақобатчилар нархларининг маркетинг таҳлилини ўтказиш. Номонопол хизматларга нархларни ҳисоблашда дифференциация ва диверсификация тамойилларини қўллаш.	Мунтазам равишда	Усманова Ш.А.	Қабул қилинган стратегиялар доирасида жамиятнинг мақсадларига самарали эришишига кўмаклашади.
4.6	Жамият бўлинмалари ишлаб чиқариш фаолиятининг ички назоратини кучайтириш	Бош директор томонидан тасдиқланган ички аудит режаси тузиш. Аниқланган номутаносибликларни бартараф этиш бўйича чоралар ишлаб чиқиш ва уларнинг ижро этилишини назорат қилиш.	2020 й. 1 март	Алдошина Л.В. Алиева Г.Р.	Иш ва хизматлар сифатини ошириш, коррупция ҳолатларининг олдини олиш.
4.7	Жамиятнинг ИСО9001 халқаро стандартига мувофик бўлган сифат менеджменти тизимини қўллаб-қувватлаш ва такомиллаштириш	Сифат менеджменти тизимини сертификатлаш бўйича органлар ўртасида тендер/танлов ўтказиш. ЎзР қонунчилигига мувофиқ шартномалар тузиш. Жамият СМТ ни ресертификациялашга тайёргарлик тадбирларини ўтказиш. Сифат менеджменти тизимларига ИСО9001 стандартларида кўзда тутилган барча талабларнинг бажарилишини таъминлаш. Сертификатлаш органи томонидан ҳар йиллик кузатув аудитини ўтказиш.	2021 йил 1 чорак 2022-2023 й.	Григорьянц А.А. Алдошина Л.В. Бўлим бошлиқлари	Бошқарувга тизимли ёндашув. Жамиятнинг обрўси ва инвестицион жозибадорлигини ошириш. Хизматлар сифатини ошириш. Мунтазам яхшилаш механизмини амалга ошириш. Инфратузилмани оптималлаштириш, маъмурий бўлимлар иши самарадорлигини

№	Тадбирнинг номи	Амалга ошириш механизми	Амалга ошириш муддати	Масъул ижрочилар	Кутилаётган натижа ва тадбирнинг ўзига хослиги
					ошириш ва ишлаб чиқарилаётган хизматларнинг таннарҳини пасайтириш. Рақобатчиларга нисбатан афзалроқ ҳолат. Жорий этилган СМТ ни реклама акцияларида қўллаш имкони.