

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“Ўзбекэкспертиза” АЖ
Кузатув кенгашининг
2024 йил “30” октябрдаги
9/2024-КК-сонли мажлис қарорига
3 - илова

**“ЎЗБЕКЭКСПЕРТИЗА” АЖ
КУЗАТУВ КЕНГАШИ ҲУЗУРИДАГИ
ТАЙИНЛАШ ВА РАҒБАТЛАНТИРИШ БЎЙИЧА
ҚЎМИТА ТЎҒРИСИДА НИЗОМ**

Тошкент - 2024 йил

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. “Ўзбекэкспертиза” АЖ Кузатув кенгашининг Тайинлаш ва рағбатлантириш бўйича қўмитаси тўғрисидаги Низом (кейинги ўринларда – Низом) Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Тадбиркорлик муҳитини яхшилаш ва хусусий секторни ривожлантириш орқали барқарор иқтисодий ўсиш учун шарт-шароитлар яратиш борасидаги навбатдаги ислохотлар тўғрисида”ги 2022 йил 8 апрелдаги ПФ-101-сон Фармонига, Вазирлар Маҳкамасининг “2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислох қилиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарорининг 1-илоvasи билан тасдиқланган “2021 - 2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислох қилиш стратегиясига, “Ўзбекэкспертиза” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда – Жамият) уставига, Корпоратив бошқарув кодексига, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низомга ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. “Ўзбекэкспертиза” АЖ Кузатув кенгашининг Тайинлаш ва рағбатлантириш бўйича Қўмита (кейинги ўринларда - Қўмита) корхона Кузатув кенгаши қарори билан ташкил қилиниб, корхонанинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштируви ва келишувини амалга оширувчи орган хисобланади.

1.3. Қўмита ўзига тегишли бўлган ҳуқуқий мақоми, ташкил этилишидаги мақсад ва вазифалари, унинг аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, Қўмита ваколати, Қўмитанинг ташкил этилиши ва қабул қиладиган қарорларини тартибга солувчи Низом асосида фаолият юритади.

1.4. Қўмита ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг қонунлари ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари, корхона Устави, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низом, акциядорлар умумий йиғилиши, мулкдор ва корхона Кузатув кенгаши қарорларива корхонанинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари асосида иш юритади.

II. ҚЎМИТАНИНГ МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Қўмитанинг ташкил этилишининг асосий мақсади корхонанинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштируви ва келишувини амалга оширишдан иборат.

2.1.1. Қўмитанинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

- Кузатув кенгаши ҳамда корхонанинг кадрлар сиёсати ва ташкилий ривожланиши бўйича қарорлари, шунингдек ички ҳужжатлари ижросини назорат қилиш;

- корхонанинг самарали бизнес-жараёнлари соҳасидаги ҳаракатларини мувофиқлаштириш;

- корхонанинг раҳбари, ижро этувчи органи аъзоси ҳамда мансабдор шахсларининг акциядорлар умумий йиғилиши, мулкдор ва корхонанинг Кузатув кенгаши томонидан тайинладиган ёки сайладиган номзодлар бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- корхонанинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг рағбатлантириш (рағбатлантирилиши) тизими бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- корхонанинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг фаолиятини таҳлил қилиш ва баҳолаш;

2.1.2. Корхонанинг Кузатув кенгашига кўриб чиқиши учун олиб чиқиладиган қуйидаги ҳужжатларни олдиндан кўриб чиқиш ва келишиш:

- корхонанинг Кузатув кенгаши аъзоларига ҳақ ва компенсация тўлаш бўйича қарор қабул қилиш учун Корхона акциядорлари (хиссадорлари) умумий йиғилиши кун тартибига масалани киритиш;

-корхонанинг ички ҳужжатларини тасдиқлаш (корхона акциядорлари умумий йиғилиши (мулкдор қарор) ва ижроия органи ваколатлари доирасидаги ички ҳужжатлар бундан мустасно) шу жумладан қуйидаги тартибга солувчи масалаларни киритиш:

- корхонанинг ташкилий тузилмаси (корхонанинг ташкилий тузилиши, бошқарув аппаратининг умумий тузилиши ва корхонанинг фаолият жараёнининг кўриниши);

- корхона бошқаруви раиси ва бошқарув аъзоларини рағбатлантириш тизими ҳамда корхона ходимларини рағбатлантириш соҳасидаги корхонанинг сиёсати;

-корхонанинг бошқарув раиси ва бошқарув аъзоларини сайлаш, уларнинг ваколатларини муддатидан олдин бекор қилиш, шу жумладан, улар билан меҳнат шартномасини муддатидан олдин бекор қилиш;

-корхона бошқаруви раиси ва бошқарув аъзолари билан тузиладиган шартномаларни (уларнинг ваколатлари муддати ва тўладиган рағбатлантириш ҳамда компенсация миқдори қисмида) тасдиқлаш, уларга ўзгартириш киритиш ҳамда корхона бошқаруви раиси ва бошқарув аъзолари билан тузиладиган шартномаларни корхона номидан имзолайдиган ваколатли шахсни аниқлаш;

-корхона бошқаруви раиси ва бошқарув аъзолари томонидан бошқа ташкилотларнинг бошқарув органи аъзоси бўлиши ва бошқа маблағ тўладиган лавозимларни бирлаштиришини келишади;

-агар шундай вазият юзага келса, корхонанинг вақтинчалик ижро органи раҳбарини (бошқаруви раиси) тасдиқлаш қарорини қабул қилиш;

-корхонанинг ташкилий тузилмасини, корхонанинг ижро этувчи орган (бошқаруви) тузилмасини такомиллаштириш ва уларга ўзгартириш киритиш;

-корхонанинг алоҳида лавозимларига номзодларни келишиш (кузатув кенгаши томонидан белгиланган лавозимлар рўйхати асосида);

-ижтимоий ва меҳнат муносабатларини тартибга солиш доирасида тузиладиган жамоа шартномаси ва битимларни олдиндан тасдиқлаш;

-корхона бошқаруви раисини давлат мукофотларига тавсия этиш тўғрисидаги қарорни қабул қилиш;

-корхона бошқаруви раисини рағбатлантириш ёки интизомий жавобгарликга тортиш;

-корхонанинг (корхона вакилларининг) бошқа ташкилот бошқарув органи (шу жумладан корхона иштироки бор) ва корхона томонидан хиссдор (иштирокчи) ҳуқуқлари амалга оширилган бошқа ташкилотларнинг умумий йиғилиш (мажлис) кун тартиби масалалари бўйича фикрини, қўмита ваколати доирасида корхона кузатув кенгашининг қарорига асосланган ҳолда аниқлаш;

-юқорида қайд этилганлар билан боғлиқ бўлган бошқа масалалар (корхонанинг Кузатув кенгашининг бошқа қўмиталари ваколатига кирадиган масалалар бундан мустасно);

-корхонанинг Кузатув кенгаши топшириғи бўйича берилган бошқа масалалар.

III. ҚЎМИТА ҲУҚУҚЛАРИ

3.1. Қўйилган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1.1. Корхонанинг ижро органи (бошқарув)дан ва раҳбар ходимларидан ва ўз фаолиятини юритиш учун зарур бўлган маълумот ва ҳужжатларни, шуниндек, корхона иштирокидаги бошқа ташкилотлардан маълумотлар олиш ҳуқуқига эга;

3.1.2. Қўмита ваколатлари доирасидаги қарор ва топшириқларни бажариш, Қўмита йиғилишларида иштирок этиш мақсадида зарур бўлган ҳолатларда Қўмита раиси қарори билан корхонадаги раҳбар шахсларни, корхона Кузатув кенгашининг бошқа Қўмита вакилларини даврий ёки мунтазам равишда таклиф этиш;

3.1.3. Қўмита фикрига кўра масалани чуқурроқ ўрганилишига зарур бўлса, Қўмита ваколатларига тегишли бўлган масала бўйича ўз ташаббусига кўра, корхона Кузатув кенгашининг бошқа қўмиталарининг фикрини талаб қилиб олиш;

3.1.4. Қўмита вазифаларини бажариш мақсадида корхонанинг ички ҳужжатлари ва корхона Кузатув кенгаши қарорларини ижро этиш доирасида, топшириқлар бериш;

3.1.5. Қўмитага тақдим этилаётган маълумотларнинг (маълумот, ҳужжатлар) таркиби ва кўринишига талаблар қўйиш;

3.1.6. Қўмита раиси ҳужжатларни кўриб чиқиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш мақсадида Қўмита аъзолари ва таклиф қилинганлар иштирокида оператив йиғилиш (видеоконференция, телефон ва бошқа алоқа воситалари иштирокида) ўтказиш ҳуқуқига эга;

3.1.7. Қўмита олдида қўйилган мақсад ва вазифаларни ҳал этиш билан боғлиқ бўлган муаммолар бўйича таклифлар тайёрлаш учун вақтинчалик ёки мунтазам равишда фаолият юритадиган ишчи гуруҳларни ташкил этиш;

3.1.8. Корхона Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлаш учун Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;

3.1.9. Корхона ижроия органи ва корхонанинг бошқа мансабдор шахслари билан Қўмита олдида турган вазифаларни ҳал этиш учун зарур бўлган ҳамкорлик қилиш;

3.2. Қўмита ваколати доирасидаги ҳар қандай масала бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга;

3.3. Кузатув кенгашининг қарори билан Қўмитага қўшимча ҳуқуқлар ҳам берилиши мумкин.

IV. ҚЎМИТА МАЖБУРИЯТЛАРИ.

4.1. Қўмита қуйидаги мажбуриятларга эга:

4.1.1. Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Низом, корхона Устави ва ички ҳужжатлари асосида ўзига юклатилган вазифаларни бажариш ҳамда ўз фаолиятини сидқидилдан олиб бориш;

4.1.2. Корхона акциядорларининг ҳуқуқлари, манфаатлари ва қизиқишларини ҳимоя қилиш принциплари асосида фаолият юргизиш;

4.1.3. Корхонанинг тижорат ва хизмат сирларини ошкор этмаслик ҳамда махфийлик талабларини бажариш.

V. ҚЎМИТА ТАРКИБИ ВА УНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

5.1. Қўмита корхона Кузатув кенгаши қарори билан унинг аъзолари орасидан 3 кишидан иборат таркибда сайланади.

5.2. Қўмита аъзоларини сайлаш вақтида ўз ваколатларидан тўлақонли фойдаланишлари учун уларнинг маълумоти, касбий маҳорати, қўмита фаолияти соҳасидаги иш тажрибаси ва бошқа махсус билимга эга эканликлари инобатга олиниши зарур.

5.3. Корхона Кузатув кенгаши қарори билан Қўмитанинг ҳар қандай аъзосининг ваколатлари муддатидан олдин тугатилиши мумкин.

5.4. Қўмита раиси, шунингдек Қўмита аъзолари ҳам корхона Кузатув кенгаши раиси ва Қўмита раиси номига ариза ёзиб ўз ваколатларини тўхтатишлари мумкин.

5.5. Қўмитага раҳбарлик қилиш ва фаолиятини ташкил этиш Қўмита раиси томонидан амалга оширилади.

5.6. Қўмита раиси корхона Кузатув кенгаши йиғилишида иштирок этаётган

аъзоларнинг кўпчилик овози билан Қўмита аъзолигига сайланган номзодлар орасидан сайланади.

5.7. Корхона Кузатув кенгаши Қўмита раисини исталган вақтида қайта сайлаш ҳуқуқига эга.

5.8. Қўмита раисининг вақтинчалик йўқлигида раис вазифасини бажариб туриш аъзолардан бирига юклатилиши мумкин.

VI. ҚЎМИТАНИНГ ИШ РЕГЛАМЕНТИ

6.1. Қўмита ўз вазифаларини амалга оширишда корхона Кузатув кенгашининг бошқа Қўмиталари раислари, Кузатув кенгашининг ва Корхона Тафтиш комиссияси аъзолари (Тафтишчи), корхона бошқаруви раиси ҳамда корхонанинг бошқа мансабдор шахслари билан ўзаро ҳамкорликда олиб боради.

6.2. Корхона бошқаруви раиси ва корхонанинг бошқа мансабдор шахслари Қўмита раисининг сўрови асосида Қўмита ваколати доирасида бажарилиши зарур бўлган мақсад ва вазифаларни амалга оширилиш ҳамда қарор қабул қилиши учун маълумот ва ҳужжатларни тақдим этишга мажбурдирлар. Ушбу Қўмита томонидан сўралган маълумотлар агар Қўмита раиси томонидан юборилган сўровномада бошқа муддат кўрсатилмаган бўлса, 3 иш куни ичида тақдим этилиши зарур.

6.3. Қўмита фаолияти доирасида Қўмита раисининг шахсий имзоси билан тасдиқланган турли расмий ҳужжатлар расмийлаштирилиши мумкин. Қўмита йиғилиши (мажлиси) баённомалари, қарор, топшириқ, сўровномалар, хулоса ва ҳоказо шулар жумласидандир.

6.4. Қўмита ваколати доирасида қабул қилинган барча қарорлар қабул қилинган кунидан бошлаб, корхона бошқаруви раиси, Корхонанинг бошқа мансабдор шахслари учун ижро этиш мажбурийдир. Ушбу қарорларда кўрсатиб ўтилган мансабдор шахслар қарорнинг ўз вақтида ҳамда қарор ижросига мос равишда бажарилишига шахсан жавобгардирлар. Қўмита қарорлари ижросини назорат қилиш Қўмита раиси томонидан амалга оширилади.

IV. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР.

7.1. Ушбу Низом корхона Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади ҳамда тасдиқланган санадан бошлаб кучга кирган ҳисобланади.

7.2. Ушбу Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки янги таҳрирда тасдиқлаш тўғрисидаги қарорни корхона Кузатув кенгаши томонидан Қўмита раиси ҳамда корхона Кузатув кенгаши раиси ташаббуслари орқали амалга оширилади.