




ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: ____ .2023г.
стр. 1 из 11

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Узбекэкспертиза»

А. Григорьянц
« ____ » _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах и знаках делового
гостеприимства в АО «Узбекэкспертиза»

СМПК - _____

Разработано:
Управления финансов,
планирования и корпоративных
отношений

Ш. Усмонова
« ____ » _____ 2023 года

№ СМПК _____

Контролируемый экземпляр

(копия №)

(подлежит изменениям)

(оригинальная подпись отв. сотрудника)

Информационный экземпляр

(только для информации)



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

	Информация о документе.....	1
1	Цель документа.....	3
2	Область применения.....	3
3	Ссылки.....	3
4	Термины и определения.....	3
5	Общие положения	4
6	Понятие подарков. значение делового подарка	5
7	Общие требования и ограничения в отношении дарения и принятия подарков.....	6
8	Деловые и развлекательные мероприятия, представительские расходы	8
9	Лист согласование	11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Содержание изменения	Дата ввода в действие	Подпись отв. лица



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 3 из 11

1. ЦЕЛЬ

Настоящее положение устанавливает основные принципы и правила для сотрудников АО «Узбекэкспертиза» в отношении дарения/получения подарков в пользу и от третьих лиц, а также Общества для третьих лиц и участия сотрудников Общества в деловых и развлекательных мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Общества, либо посещение/непосещение которых может отразиться на репутации Общества.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ является внутренним нормативным актом АО «Узбекэкспертиза» (далее по тексту – Общество), направленным на профилактику и пресечение коррупционных действий в деятельности Общества. Данный документ применяется в структурных подразделениях (отделах, управлениях и производственных подразделениях) входящих в область распространения системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) и применяется вместе с Кодексом этики и делового поведения и Антикоррупционной политикой.

Настоящее положение не распространяется на:

- маркетинговые и рекламные материалы, деловые подарки, вручаемые в ходе проведения переговоров или выставочных мероприятий;
- на программы поощрения сотрудников.

3. ССЫЛКИ

3.1. Нормативные ссылки:

- ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – требования и руководство по применению;
- Устав Общества;
- Антикоррупционная политика Общества;
- Положение о порядке выдачи средств на командировочные расходы при командировках работников министерств, ведомств, предприятий и организаций за пределы Республики Узбекистан, приказ МЮ №2730 от 19.11.2015г;
- Закон «О Государственной гражданской службе» Республики Узбекистан ЗРУ-788 от 08.08.2022г.

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 4 из 11

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Подарок - любая ценность, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или получаемое от третьих лиц, на безвозмездной основе;

Деловой подарок - предмет любой ценности, получаемый от третьего лица или передаваемый ему сотрудником Общества в связи с деловыми отношениями, существующими между ними;

Мероприятия деловые и развлекательные - события, предполагающие приглашение третьих лиц или получение приглашений от них на посещение культурных, спортивных, иных публичных мероприятий, включая деловые обеды и фуршеты, приуроченные к деловому поводу в рамках ведения бизнеса, имеющие отношение к деятельности Общества либо посещение/непосещение которых может отразиться на репутации Общества;

Комплаенс-риск - риск применения правовых и регуляторных санкций, финансовых потерь, а также потери деловой репутации Общества в результате несоблюдения законодательных требований, а также кодекса этики и делового поведения, применимых к деятельности Общества;

Брендирующая сувенирная продукция - сувенирная продукция с нанесением логотипа Общества, предназначенная для проведения маркетинговых программ;

Представительские расходы - расходы Общества по приёму и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на собрание и заседание руководящего органа Общества;

Третьи лица – бизнес-партнеры.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Целями настоящего документа являются:

– обеспечение соответствия действий сотрудников Общества по дарению/получению подарков или участию в развлекательных мероприятиях требованиям действующего законодательства и кодексу этики и делового поведения;

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 5 из 11

– минимизация риска возникновения конфликта интересов при принятии/дарении сотрудниками Общества подарков и участия в развлекательных мероприятиях, а также возможного комплаенс-риска;

– обеспечение соблюдения Обществом основных общепризнанных принципов и норм ведения честного, добросовестного и ответственного бизнеса;

– создание на предприятии единообразной эффективной системы контроля в отношении дарения/принятия подарков.

5.2 Задачи документа:

– установить правила и стандарты для сотрудников Общества в отношении дарения и принятия подарков, а также развлекательных мероприятий и участия в них;

– довести до сведения руководства и сотрудников Общества цель и назначение подарков в деловой практике и повседневной деятельности;

– предупредить распространение и получение подарков, которые могут повлечь негативные последствия для Общества и её имиджа, обеспечить понимание сотрудниками приемлемых и неприемлемых ситуаций дарения/принятия подарков;

– призвать сотрудников ответственно и разумно подходить к дарению и получению подарков, действовать в пределах установленных правил и допустимых норм поведения;

– обеспечить соответствие внутренних документов, положений и регламентов требованиям, регулирующим вопросы правомерности дарения/принятия подарков.

6. ПОНЯТИЕ ПОДАРКОВ. ЗНАЧЕНИЕ ДЕЛОВОГО ПОДАРКА

6.1 Подарок в широком смысле может представлять любую ценность, как материальную, так и не материальную, например, в виде обещания, привилегии или оплаты какого-либо мероприятия. К понятию "подарок" могут относиться:

- денежные средства;
- предметные подарки;
- подарочные сертификаты;
- ценные бумаги;

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 6 из 11

- приглашения и билеты на деловые и развлекательные мероприятия;
- скидки (не имеющие экономического обоснования);
- более выгодные условия обслуживания (не имеющие экономического обоснования).

Данный список не является исчерпывающим.

6.2 Деловой подарок не должен быть:

- компрометирующим в отношении получателя;
- способным повлиять на принятие им непредвзятых деловых решений в будущем;
- порождать ситуацию конфликта интересов для получателя.

Деловой подарок не может преподноситься или приниматься как стимул для выполнения какого-либо действия/бездействия, а также в процессе принятия делового решения, что является взяткой.

6.3 Общество поощряет только деловые подарки, которые приемлемы в рамках ведения бизнеса, являются традиционной нормой деловой практики и служат для поддержания отношений с партнерами, клиентами и иными третьими лицами, вовлеченными в деятельность Общества.

6.4 Подарки в денежной форме, а также их эквивалент (подарочные карты, ваучеры, сертификаты, ценные бумаги) запрещены.

6.5 Деловые подарки всегда должны быть оплачены из средств Общества.

6.6 Поводом для делового подарка могут быть такие общепринятые случаи, как государственные праздники (Новый год, Международный женский день, праздник Навруз, день независимости), так и религиозные праздники, знаменательные события в деятельности или истории Общества (юбилеи, дни рождения), персональные дни рождения.

Деловой подарок не должен быть дорогостоящим, экстравагантным, часто повторяться.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ДАРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОДАРКОВ

Сотрудникам Общества **запрещается** принимать какие-либо подарки или знаки делового гостеприимства, средства поощрения в форме займа, гарантий, поручительств, вознаграждения, материальную помощь в виде наличных или безналичных денежных средств или их эквивалентов, ценных бумаг,

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 7 из 11

криптовалюты, других материальных ценностей или услуг от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.

Любые подарки вне зависимости от суммы, полученные сотрудниками Общества в составе официальных делегаций, на официальных мероприятиях в том числе за рубежом, подлежат передаче в собственность Общества.

С целью предотвращения внутренней коррупции в Общества установлены следующие правила дарения подарков между сотрудниками, не связанными с исполнением ими служебных обязанностей и признаваемые подарками, связанными с личностью сотрудника:

– подарок не порождает ситуацию конфликта интересов для получателя или не создает какие-либо обязательства перед дарителем;

– подарок дарится открыто, сам факт дарения подарка не скрывается;

– дарение допускается только на общепринятые праздники (день рождения, рождение ребенка, День защитников Родины, Международный женский день, Новый год и др.);

– подарок может представлять собой шоколадные или кондитерские изделия, орехи или сухофрукты, полиграфическую продукцию (открытки, ежедневники, календари), цветы (в букетах или в корзинах) и другое, не представляющее художественную, материальную и иную ценность;

– во избежание сомнений запрещается дарить безналичные и наличные денежные средства и их эквиваленты, ценные бумаги и криптовалюту, сертификаты с денежным эквивалентом, оргтехнику и печатную бумагу, алкогольную продукцию, а также знаки делового гостеприимства в виде участия в фуршетных столах;

– подарки должны дариться в присутствии не менее трёх сотрудников Общества;

– дарение подарка должно сопровождаться поздравительной речью, в которой ясно выражается событие, послужившее поводом для подарка;

– общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) не может превышать **4 (четыре)** базовых расчетных величин;

– сумма, которую тратит один сотрудник Общества на подарок другому сотруднику, в каждом случае не может превышать **1 (одну)** базовую расчетную величину.

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: _____.2023г.
стр. 8 из 11

Во избежание сомнений, подарки и иные материальные ценности, перечисленные выше (в форме займа, гарантий, поручительств, вознаграждения, материальную помощь в виде наличных или безналичных денежных средств или их эквивалентов, ценных бумаг, криптовалюты, других материальных ценностей или услуг), получаемые в связи с любыми праздниками (включая, но не ограничиваясь, день рождения, рождение ребенка, День защитников Родины, Международный женский день, Новый год и т.д.) от сотрудников сторонних организаций, партнёров и контрагентов, прочих физических и юридических лиц запрещены.

В случае любых сомнений в правомерности принятия подарка, сотруднику Общества следует обратиться за консультацией в антикоррупционную службу.

Дарение подарков от имени АО «Узбекэкспертиза» на международных конференциях, симпозиумах и других деловых (служебных) встречах осуществляется на основании утвержденной программы Генерального директора Общества.

Дарение допускается в виде сувенирных памятных подарков с символикой Общества (брендовой сувенирной продукции) в целях продвижения имени и услуг Общества, в рамках рекламных акций и кампаний, а также для вручения внешним партнерам в целях поддержания деловых отношений.

Закупка подарков производится хозяйственным отделом на основании утвержденной программы посещения и в отдельных случаях на основании рапорта руководителя подразделения, одобренного руководством.

8. ДЕЛОВЫЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1 Приглашение сотрудниками Общества третьих лиц на мероприятия, проводимые организацией.

8.1.1 Приглашение третьих лиц или принятие приглашений сотрудниками Общества для участия в деловых и развлекательных мероприятиях считается в Обществе допустимой практикой, если проведение такого мероприятия соответствует установленным Обществом критериям и требованиям, принципам Антикоррупционной политики, а также не представляет потенциального ущерба для репутации Общества.

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 9 из 11

8.1.2 Цель мероприятий, таких как образовательные или научные конференции, семинары, презентации, форумы и т.д., всегда должна быть деловой, либо при проведении развлекательных мероприятий цель должна быть связана с деловым событием. Деловые и развлекательные мероприятия не должны быть чрезмерно роскошными, частыми, предоставляться как «услуга за услугу» и противоречить внутренним политикам и этическим нормам приглашенной стороны, должны быть уместными и приемлемой стоимости.

8.1.3 Посещение мероприятия приглашенными лицами должно всегда происходить в сопровождении сотрудника Общества, являющегося инициатором приглашения, в противном случае, предоставление такого мероприятия будет расцениваться как подарок.

8.1.4 Участие приглашенных компанией третьих лиц в деловых обедах и ужинах, обеспечение транспортным средством и проживанием в отеле оплачивается Обществом. Сумма затрат* транспортных расходов, расходов на проживание и расходов на питание на 1-го человека в день не должно превышать **4 БРВ** в день. Расходы на питание и проживание оплачиваются согласно договору.

*В случае, когда сумму затрат на участие 1-го человека в мероприятии невозможно установить, допустимость приглашения третьего лица на мероприятие определяется целью, содержанием и соответствием мероприятия ведению бизнеса.

8.1.5 Проведение деловых приемов, обедов, ужинов осуществляется на основании соответствующей утвержденной генеральным директором программой посещения иностранных делегаций.

8.1.6 Приглашение третьих лиц на любые мероприятия, проводимые компанией, должно быть согласовано с руководством Общества.

8.2 Принятие приглашений сотрудниками Общества на посещение деловых и развлекательных мероприятий, имеющих отношение к деятельности Общества, либо посещение/непосещение которых может отразиться на репутации Общества.

Сотрудникам Общества разрешается посещать деловые и развлекательные мероприятия по приглашению третьих лиц. Посещение такого мероприятия должно происходить в сопровождении приглашающей стороны, быть уместным, разумной стоимости и содержания. Принятие

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 10 из 11

сотрудником приглашения на посещение делового и развлекательного мероприятия всегда должно происходить с одобрения непосредственного руководителя.

При планировании посещения сотрудниками Общества иностранных компаний партнёров специалистами ответственного подразделения готовится программа посещения с указанием маршрута посещения, транспортных расходов и расходов на питание. Программа должна быть утверждена генеральным директором.

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!



ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках, представительских расходах
и знаках делового гостеприимства
в АО «Узбекэкспертиза»

№ СМПК - ____
Редакция: ____
Дата: __. __. 2023г.
стр. 11 из 11

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Зам.генерального директора

А.Тохтаунов

Советник по СРВНУ

П.Асраев

Начальник КМО

Л.Алдошина

Начальник ОРП

Г.Алиева

И.о. начальника ОБ

Д.Хасанова

И.о. начальника ЮС

Ж.Неъматов

И.о. начальника УСПТРС

Ж.Хусанов

Начальник УКЭС

Д.Яхяев

Начальник ХО

Ж.Исломов

Начальник СИТ

У.Ахмедов

Специалист по ОБ

Р. Мустаев

Не копировать!

Только для внутреннего использования в АО «Узбекэкспертиза»!